

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز مدیریت پرستاری		چک لیست پرسنل جدید الورود (عمومی – ارتباطی)		تاریخ تهیه: ۱۴۰۳/۰۸/۲۳		
				تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۸/۲۳		
				تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۳/۰۸/۲۵		
ردیف	عنوان	موارد	ارزیابی اول (حداکثر تا پایان ماه اول)		ارزیابی مجدد (یک ماه پس از ارزیابی اول)	
			سرپرستار / سوپروایزر بخش کارشناس خبره (۰-۴)	سرپرستار / سوپروایزر بخش کارشناس خبره (۰-۴)		
۱	مهارت های عمومی	رعایت قوانین و مقررات (ورود و خروج به موقع، شرکت در تحویل و تحول بالینی، عدم غیبت، رعایت یونیفرم و اتیکت شناسایی مصوب مرکز و...)				
۲		آشنایی با اهداف و رسالت و چشم انداز و ارزشهای بیمارستان				
۳		آشنایی با محیط بیمارستان				
		مراقبت و توجه به بهداشت روان بیماران و ثبت مشکلات و نیازهای آنان مبتنی بر تشخیص پرستاری				
۴		آشنایی با فرایند ثبت و گزارش نویسی، ثبت تشخیص پرستاری در گزارش پرستاری				
۵		آشنایی با قوانین و مقررات بیمارستان (پوشش و رفتار، رعایت سلسله مراتب، مرخصی و پاس، حضور و غیاب، تاخیر و تعجیل، تشویق و تنبیه، روند ارتقاء شغلی، پاداش، اضافه کار و ...)				
۶		رعایت استانداردهای ایمنی بیمار (شناسایی صحیح بیمار، نه راه حل ایمنی، ۷ اصل دارودهی، گزارش خطاها، وقایع ناخواسته، دارو با هشدار بالا، ۱۲ گانه پرخطر و مشابه)				
۷		آشنایی با بسته خدمتی استانداردهای ده گانه سلامت شغلی کارکنان				
۸		آشنایی با مفاهیم اعتباربخشی، دستورالعمل ها، خط مشی ها، فلوچارتهای، شرح وظایف عمومی / تخصصی و چک لیست های مربوطه				
۹		آشنایی با مدیریت ارزشیابی کارکنان				
۱۰		آشنایی با اصول و شاخص های کنترل عفونت (احتیاطات استاندارد، تزریقات ایمن، مواجهات شغلی، گزارش بیماریهای آنی، فوری و غیرفوری، عفونت های بیمارستانی، بهداشت دست، حفاظت فردی، نیدل استیک، ایزولاسیون، محلول های ضدعفونی...)				
۱۱		آشنایی با نحوه کنترل و ثبت علایم حیاتی و ابزارهای شایع (گلاسکو، موریس، برادن و...)				
۱۲		انجام ارزیابی اولیه صحیح بیمار و انجام اقدامات مناسب مراقبتی بر اساس آن همراه با ثبت در پرونده				
۱۳		مدیریت درد بیمار و انجام اقدامات لازم جهت کاهش آن بر اساس دستور پزشک و تشخیص پرستاری				
۱۴		آشنایی با مدیریت بحران (چارت بحران، کدهای بحران، تریاژ در بحران، کپسول آتش نشانی و ...)				
۱۵		آشنایی با فرایندهای آموزش (PDP، سامانه های آموزش، سیاست های آموزشی، اثربخشی آموزش، صلاحیت حرفه ای، شرکت در برنامه های آموزشی، حداقل و حداکثر امتیازات آموزشی و...)				
۱۶		آشنایی با آخرین دستورالعمل ترالی کد، کنترل آن در ابتدای شیفت، روند چک تاریخ انقضای داروها و ملزومات آن				
۱۷		نظارت مستمر بر حسن اجرای اقدامات مراقبتی و عملکرد پرسنل زیرمجموعه				
۱۸		انجام اقدامات اولیه احیای قلبی ریوی تا حضور تیم احیا و مشارکت در احیا بر اساس وظایف محوله، آشنایی با شرح وظایف تیم احیاء				
۱۹	آشنایی با طرز استفاده از نرم افزارهای موجود در بخش (HIS)، دفاتر و فرم های رایج موجود					

				در بخش	
				آشنایی با فرایندهای پذیرش، ارجاع، اعزام، مشاوره های داخل و برون بیمارستانی، ترخیص و نحوه تکمیل فرم های مربوطه	۲۰
				آشنایی با اصول و قوانین هموویزیلانس	۲۱
				آشنایی با نحوه چک دستورات پزشک، Tell order، ثبت در کاردکس و..	۲۲
				انجام آموزش به بیمار به صورت گویا و قابل فهم برای بیمار در تمامی مراحل بستری	۲۳
				آشنایی با فرایند Home care و ارجاع به مراکز مشاوره	۲۴
				آشنایی با کتابچه آموزش به بیمار، سیاست های آموزش به بیمار، ۵ بیماری شایع، بیماریهای مزمن نیازمند فالوآپ، واحد پیگیری پس از ترخیص	۲۵
				انجام اقدامات مراقبتی (پانسمان، ساکشن، اکسیژن درمانی، سونداژ، نیازهای تغذیه ای، کنترل جذب و دفع، کنترل سطح هوشیاری و ...) بر اساس استانداردهای خدمات پرستاری و ثبت و پیگیری آن	۲۶
				مهارت کار با تجهیزات (الکتروشوک، لارنگوسکوپ و ...)	۲۷
				آشنایی با تعرفه خدمات پرستاری و سطح بندی مناسب بیماران	۲۸
				جمع کل	
				برقراری ارتباط مناسب با بیمار / همراه (کلامی و غیر کلامی) و پاسخ صحیح به سوالات و درخواستهای آنان	۱
				جلب اطمینان، اعتماد مددجو و خانواده وی و تامین ایمنی بیمار	۲
				برقراری ارتباط موثر حرفه ای با همکاران با تاکید بر فرهنگ کار گروهی	۳
				معرفی خود و در مواقع لزوم همکاران به مددجو و توضیح پروسیجر به بیمار قبل از انجام	۴
				رعایت اخلاق حرفه ای (تعهد حرفه ای، طرح انطباق، خدمات بالینی و ...)	۵
				رفتار و کردار مناسب همراه با رعایت ادب و احترام در مواجهه بامافوق	۶
				همراهی بازدیدکنندگان و برقراری ارتباط مناسب و ارائه پاسخ صحیح به سوالات	۷
				آشنایی با موانع برقراری ارتباط با بیمار و تلاش در جهت رفع آن ها	۸
				آشنایی با حقوق گیرندگان خدمت و رعایت آن در حیطه وظایف خود (اصل رازداری، حریم خصوصی و...)	۹
				به کارگیری روش های مناسب حل مسئله و کنترل هیجانات	۱۰
				انتقاد پذیری، پذیرش اشتباهات و تلاش در جهت رفع آنها	۱۱
				جمع کل	

مهارت های ارتباطی

نام و نام خانوادگی: کد ملی: تاریخ تولد: تحصیلات: سابقه کار: بخش: تاریخ ورود به بیمارستان: تاریخ ورود به بخش:

اینجانب اعلام می دارم کلیه موارد آموزشی مربوط به مهارت های عمومی و ارتباطی را توسط مسئول محترم بخش دریافت نموده ام.

تاریخ و امضاء فرد آموزش گیرنده: تاریخ و امضاء سرپرستار/کارشناس خبره:

تاریخ و امضاء سوپروایزر آموزشی:

اقدامات اصلاحی پس از ارزیابی اول:

نتیجه ارزیابی: پرستار صلاحیت ورود به بخش را دارد.
نظر نهایی مدیریت پرستاری:

ردیف	مهارت ها	ارزیابی اول	ارزیابی مجدد
۱	مهارت های ارتباطی		
۲	مهارت های عمومی		
۳	مهارت های اختصاصی		
۴	نمره نهایی		